



## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome* **Ingrasciotta Caterina Licia**  
*Indirizzo* **93 via Tenente Gaspare Romano 91026 Mazara del Vallo**  
*Telefono* **0923/909042 cell. 3479773855**  
*Nazionalità* **Italiana**  
*Data di nascita* **01/10/1962**

### **Dal 1 settembre 2011 a tutt'oggi**

MIUR

Istituto di Istruzione Superiore "F.Ferrara" Mazara del Vallo

Dirigente Scolastico

### **Dal 1 settembre 2008 fino a 31 agosto 2011**

Istituto Comprensivo "A.Rallo" Favignana

In qualità di Dirigente Scolastico a seguito superamento del Corso-concorso per Dirigenti Scolastici per la Regione Sicilia di cui al D.D.G. del 22/11/2004 rinnovato con legge 202 del 3 dicembre del 2010

Coordinamento e direzione dei processi di scuola. funzionali al miglioramento dell'organizzazione e al potenziamento della qualità del servizio scolastico .

Realizzazione del Percorso "From the self to the group" all'interno del Progetto sperimentale

[CI@ssi 2.0](#) con il Monitoraggio della Fondazione Agnelli I.C. Rallo Favignana Partecipazione al convegno organizzato dal MIUR sul progetto Classi 2.0 a Rimini dal 7 all'11

febbraio 2011 per rappresentare l'esperienza didattica relativa al progetto "From the self to the group-CI@ssi 2.0" già in fase di realizzazione per proporla come modello di attuazione alle scuole secondarie di II grado e scuole primarie.

Partecipazione all'evento "Mobile learning" organizzato con il patrocinio dell'USR Sicilia il 20 maggio 2011 a Zafferana -Etna sull'applicazione educativa della tecnologia avanzata nei processi di insegnamento-apprendimento con il progetto "From the self to the group" - CI@ssi2.0"

### **Dal 10 /9/1983 al 31 agosto 2008**

MIUR I- III - II CIRCOLO DI MAZARA DEL VALLO

Scuola primaria statale

Docente di ruolo con Contratto a T.I. scuola primaria a seguito superamento concorso Ordinario di cui all'O.M. 269 del 3 settembre 1982

Attività afferenti la funzione docente

Adesione al progetto di autovalutazione "F.A.R.O." a.s. 2008/09 2009/10 2010/11

## ESPERIENZA LAVORATIVA

*Date (da - a)*

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di Azienda o Settore*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e responsabilità*

I.C. "A.Rallo " Favignana

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Date (da – a)*

Dal 1976 al 1981

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

Liceo Classico "G.G.ADRIA" di Mazara del Vallo

*Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio*

Latino,greco,italiano,storia e filosofia

*Qualifica conseguita*

Diploma di maturità classica

*Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

1982 Istituto Magistrale di Castelvetrano esami di Stato sostenuti  
Diploma abilitante all'insegnamento Scuola Primaria

*Date (da – a)*

DAL 1989 AL 1994

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

UNIVERSITA' AGLI STUDI DI PALERMO

*Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio*

PEDAGOGIA,STORIA E FILOSOFIA

LAUREA IN PEDAGOGIA

*Qualifica conseguita*

2001

Abilitazione all'insegnamento -Filosofia e Storia cattedra A037 in seguito a partecipazione alla sessione riservata di abilitazione all'insegnamento negli Istituti di Istruzione secondaria superiore di cui all'O.M. 33 del 2000

*Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura

Ottima

Capacità di scrittura

Ottima

Capacità di espressione orale

ottima

## CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COMPETENZE DI MEDIAZIONE ACQUISITE NELL'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE dirigenziale UTILIZZATE SIA NEI RAPPORTI CON I GENITORI CHE CON I COLLEGHI E I RAPPRESENTANTI LEGALI DELLE ISTITUZIONI CON CUI LA SCUOLA INTRATTIENE RAPPORTI DI COLLABORAZIONE.

## CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COMPETENZE SPESE PER ORGANIZZARE EVENTI DI RILEVANZA FORMATIVA ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E NEL TERRITORIO CON COINVOLGIMENTO DEGLI ORGANI DI STAMPA E DI TELEVISIONE.

## CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc

Buone capacità nell'utilizzazione dello strumento musicale pianoforte

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate

**PATENTE O PATENTI**

A1 e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ai sensi della legge 675/96 sulla privacy e successive modifiche ed integrazioni la sottoscritta dà il consenso al trattamento dei dati personali per le correlate esigenze di ufficio.

Mazara 28 APRILE 2017

Caterina Licia Ingrasciotta  
Dirigente Scolastico  
IIS. "F. Ferrara" di Mazara del Vallo