

## RICHIESTA ASSEMBLEA DI CLASSE

Al Dirigente scolastico  
dell' IIS" F. Ferrara"  
Mazara del Vallo  
email [tpis02600n@istruzione.it](mailto:tpis02600n@istruzione.it)

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ASSEMBLEA DI CLASSE.

I sottoscritti studenti, \_\_\_\_\_,  
rappresentanti della classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_, Indirizzo \_\_\_\_\_

### CHIEDONO

l'autorizzazione a svolgere l'assemblea di classe il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_,  
alle ore \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

I sottoscritti , consapevoli che non potranno più richiedere nessuna assemblea di classe nello stesso mese si impegnano a:

- assicurare nel corso dell'Assemblea un comportamento corretto e ove ciò non avvenisse, a sospendere l'attività assembleare dandone comunicazione immediata e diretta al Dirigente Scolastico o suo Collaboratore per i provvedimenti conseguenti;
- inviare al termine dell'Assemblea all'indirizzo email [tpis02600n@istruzione.it](mailto:tpis02600n@istruzione.it) il verbale dell'assemblea stessa redatto secondo il modello rinvenibile sul sito della scuola [www.iisferraramazara.it](http://www.iisferraramazara.it) (sezione Modulistica Studenti e Genitori).

I sottoscritti , inoltre, dichiarano che

- L'orario dell'assemblea è stato concordato con gli insegnanti delle ore interessate prof./ssa \_\_\_\_\_ e prof./ssa \_\_\_\_\_ e con il coordinatore della classe prof./ssa \_\_\_\_\_

- L'Assemblea è richiesta per un giorno della settimana diverso dalle precedenti Assemblee che si sono svolte nei giorni e nelle ore appresso indicati

| Giorno/Mese/Anno | Dalle ore | Alle ore |
|------------------|-----------|----------|
|------------------|-----------|----------|

- Il verbale della seduta precedente tenutasi il giorno.....dalle ore ..... alle ore .....è stato inviato, dopo essere stato sottoposto alla visione del/della docente di Lingua e letteratura italiana prof./ssa .....,all'indirizzo mail [TPIS02600N@ISTRUZIONE.IT](mailto:TPIS02600N@ISTRUZIONE.IT) il giorno.....dal seguente mittente di posta elettronica.....

**N.B. Da inviare almeno 3 giorni prima dell'assemblea in formato pdf, rinominato ad es.”**

**Richiesta Assemblea classe V A Turismo”**

Firme dei rappresentanti di classe

F.to.....

F.to.....