



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “ FRANCESCO FERRARA” C.M.:TPIS02600N  
MAZARA DEL VALLO



**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**

**All’Albo dell’Istituzione Scolastica  
Al Link Amministrazione Trasparente  
Alla Piattaforma Scuolanext  
Al link PNRR  
Agli Atti della Scuola  
Fascicolo PNRR Progetto**

““The Educational success” M4C1I1.4-2022-981-P-11796 CUP F94D22004300006

**Oggetto: AVVISODI SELEZIONE per il conferimento di 4 incarichi individuali a personale in servizio presso l’Istituzione Scolastica in qualità di Supporto Tecnico attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi -personale tecnico Progetto ““The Educational success” M4C1I1.4-2022-981-P-11796 CUP F94D22004300006**

### Articolo 1

**Oggetto dell'incarico**

1. **Il presente Avviso di selezione di personale interno all'Istituzione scolastica (a seguire, anche «Avviso») è finalizzato al conferimento di n. 4 incarichi individuali a personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica in qualità di Supporto Tecnico attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi -personale tecnico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone del Progetto “The educational success” M4C1I1.4-2022-981-P-11796 CUP F94D22004300006**

per l'incarico in oggetto è previsto un compenso in ore parametrato alle tariffe tabellari del C.C.N.L.

<b>Profilo richiesto</b>	<b>Numero figure richiesto</b>	<b>Numero di ore richiesto</b>
<b>Supporto Tecnico attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi -personale tecnico per la funzionalità dei laboratori</b>	<b>4</b>	<b>Max 30 ore per ciascun incarico</b>

**Articolo 2**

**Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio e di quelli professionali secondo i criteri deliberati dagli OO.CC. schematizzata nella seguente tabella:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 110 a 110 e lode, punti 15 Da 109 a 110/110 punti punti 14  Votazione da 106 a 108/110 punti 12 Votazione da 101 a 105/110 punti 10 Votazione da 95 a 100/110 punti 8 Votazione fino a punti 95/110 punti 6	<b>Max [15] punti</b>
	Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master universitario (con esame finale e 1500 ore e 60 CFU) attinente al percorso formativo	1 punto ad attestato	<b>Max Punti 3 punti</b>
	Diploma scuola secondaria superiore	Diploma abilitante punti 5 Diploma non abilitante Punti 4	

	Corsi di formazione di almeno 20h relativi alle tre aree di competenze definite dal (Transizione digitale, Stem e multilinguismo, Riduzione divari territoriali negli apprendimenti) nell'ultimo quinquennio	Punti 2 per corso PNRR	<b>Max 10 punti</b>
	ECDL	4 punti	
	Conoscenze informatiche certificate	1 punto per ogni certificazione	
	Abilitazione professionale attinente al profilo richiesto	Punti 5	
<b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Superamento pubblico concorso ordinario per il ruolo di appartenenza attinente al profilo richiesto	Punti 5	
	Esperienza lavorativa in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	1 punto per ogni anno	<b>Max 10 punti</b>
	Precedenti incarichi di supporto in progetti finanziati con fondi europei	1 punto per ogni incarico	<b>Massimo 10 punti</b>
	Esperienza professionale con la piattaforma MEPA e piattaforme e-procurement	Fino a 5 anni 5 punti Da 5 anni a 10 anni 10 punti oltre i 10 anni 15 punti	<b>Max 15 punti</b>

**Articolo 4 Compiti dell'esperto per Supporto Tecnico** (attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi -personale tecnico :

1) **Porre in essere tutte quelle attività** che rendano efficienti i laboratori e gli ambienti ove vengono svolte le attività didattiche del Progetto

**In particolare verificare la funzionalità delle strumentazioni dei laboratori interessati e eventuale messa in atto di tutte le operazioni per rendere efficienti le stesse.**

**Assicurare il corretto utilizzo delle strumentazioni durante le attività didattiche**

Assicurare la corretta interruzione della funzionalità delle strumentazioni a fine edizione

Attività di raccordo con il DS E DSGA

#### Articolo 4

##### Durata dell'incarico

##### Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima coincidente con il periodo di realizzazione del progetto compresa la rendicontazione e l'eventuale audit

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo verrà erogato previa presentazione di una time- come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il 18/11/2023 tramite pec/peo all'indirizzo: tpis02600n@pec.istruzione.it Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 2 componenti e presieduta dal Dirigente Scolastico nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Caterina Licia Ingrassiotta

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il DSGA Rag. Antonina Alcamo

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è, in qualità di RUP, il Dirigente Scolastico Caterina Licia Ingrasciotta

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on linedell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.iisferraramazara.edu.it](http://www.iisferraramazara.edu.it)

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(firma digitale)*

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **AII. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **AII. B** contenente Scheda valutazione titoli +Curriculum vitae, schemi di dichiarazioni