

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " FRANCESCO FERRARA" C.M.:TPIS02600N

MAZARA DEL VALLO

I.I.S. - "F. FERRARA"- MAZARA
Prot. 0010932 del 07/07/2023
IV (Uscita)



All'Albo dell'Istituzione Scolastica

Alla Piattaforma Scuolanext

Al link PNRR

Agli Atti della Scuola

Fascicolo PNRR Progetto

"New generation" M4C1I3.2-2022-962-P-11868 CUP F94D22004260006

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 2: Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro"*

AVVISO DI SELEZIONEDI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA AVENTE AD OGGETTO il conferimento di n. 1 incarico individuale supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione di attività di progettazione propedeutica all'attuazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone del Progetto

**"New generation" M4C1I3.2-2022-962-P-11868 CUP F94D22004260006IL
DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008; **VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per

particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza; VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)";

VISTA la Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH), edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022;

VISTA la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative";

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next generation labs;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'accordo di concessione prot. 49048 del 18/03/2023 sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR ;

VISTO il proprio Decreto di assunzione a bilancio n. 5695 del 11/04/2023;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 “Chiarimenti e F.A.Q.”;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione e di collaudo;

VISTE le “Istruzioni operative” prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell’Unione europea”;

VISTE le “Istruzioni operative” prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. I costi per l’espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all’Unione europea.”;

CONSIDERATO che l’incarico di “Supporto Tecnico Operativo Specialistico afferente alla Progettazione è attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto propedeutica alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività di “Supporto Tecnico Operativo Specialistico afferente alla progettazione non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la necessità di individuare personale interno in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “Supporto Tecnico Operativo Specialistico afferente alla progettazione per un’efficace esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il proprio decreto di avvio della procedura interna all’Istituzione Scolastica di selezione di n. 1 Esperto Per Supporto Tecnico Operativo Specialistico afferente alla progettazione PUBBLICA

Il seguente avviso formalizzato nei seguenti articoli

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione di personale interno all’Istituzione Scolastica (a seguire, anche «Avviso») è finalizzato al reclutamento di n. 1 Esperto Tecnico Operativo Specialistico per il conferimento di n. 1 incarico individuale per supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione di attività di progettazione propedeutica all’attuazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone del

“Azione 2: Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro” per l’incarico in oggetto è previsto un compenso in ore parametrato alle tariffe tabellari del C.C.N.L.

| Tipologia incarico | Numero | Numero di ore | Costo orario | Costo totale |
|--------------------|--------|---------------|--------------|--------------|
|--------------------|--------|---------------|--------------|--------------|

| | Profilo richiesto | | Lordo dipendente | |
|---|--------------------------|------------|-------------------------|-----------------|
| | 1 | 100 | 17,50 euro | 1.750,00 |
| Esperto Tecnico Operativo Specialistico per il conferimento di n. 1 incarico individuale per supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione di attività di progettazione propedeutica all'attuazione del progetto | | | | |

Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio e di quelli professionali secondo i criteri deliberati dagli OO.CC. schematizzata nella seguente tabella:

| CRITERI DI SELEZIONE | CRITERI DI VALUTAZIONE | MODALITÀ DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|-------------------------|---|--|--------------------------|
| Titoli di studio | Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica Afferente alla tipologia di progetto (Informatica, Ingegneria gestionale, ingegneria informatica) | Da 110 a 110 e lode, punti 15 Da 109 a 110/110 punti punti 14 Votazione da 106 a 108/110 punti 12 Votazione da 101 a 105/110 punti 10 Votazione da 95 a 100/110 punti 8 Votazione fino a punti 95/110 punti 6 | Max [15] punti |
| | 1. Diploma abilitante insegnamento ITP Informatica | 4 punti | |
| | Laurea in altre discipline | 5 punti | |
| | Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master universitario (con esame finale e 1500 ore e 60 CFU) attinenti al percorso formativo | 1 punto ad attestato | Max Punti 3 punti |
| | Diploma scuola secondaria superiore (solo in mancanza di laurea) | Diploma abilitante punti 5 Diploma non abilitante Punti 4 | |
| | Laurea in altre discipline | Punti 5 | |

| | | | |
|---------------------------------|---|---|-------------------------|
| | <p>Abilitazione classi di concorso A41 B16</p> | Punti 2 | |
| | <p>Corsi di formazione di almeno 20h relativi alle tre aree di competenze definite dal (Transizione digitale, Stem e multilinguismo, Riduzione divari territoriali negli apprendimenti) nell'ultimo quinquennio</p> | Punti 2 per corso PNRR | Max 10 punti |
| | ECDL | 4 punti | |
| | Conoscenze informatiche certificate | 1 punto per ogni certificazione | Max 5 punti |
| Esperienza professionale | <p>Precedenti incarichi di Progettista e collaudatore in Progetti finanziati con FESR</p> | 1 punto per ogni incarico | Massimo 10 punti |
| | Incarico di Animatore Digitale | 2 punti per anno Max 10 punti | |
| | Componente team digitale | 1 punto per anno max 5 punti | |
| | Esperienza professionale con la piattaforma MEPA e piattaforme e-procurement | Fino a 5 anni 5 punti Da 5 anni a 10 anni 10 punti oltre i 10 anni 15 punti | Max 15 punti |

Articolo 4 - Compiti dell'esperto per supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione di attività di progettazione

1. Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi
2. Collaborare alla redazione del piano degli acquisti (Capitolato Tecnico), secondo le fornite dal Dirigente scolastico
3. Verifica, degli eventuali adattamenti edilizi occorrenti;
4. Registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto e agli stadi di avanzamento dello stesso;
5. Provvedere alla progettazione didattica basata su pedagogie innovative e connesse
6. Metodologie didattiche adeguate ai nuovi ambienti per utilizzare tutto il loro potenziale;
7. Gestire i rapporti con gli aggiudicatari per lo stato di avanzamento dei lavori, per
8. Eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
9. Pianificare dettagliatamente le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei
10. Nuovi spazi didattici;
11. Seguire percorsi formativi a sostegno delle azioni da intraprendere;
12. Effettuare la redazione dei verbali e dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta;
13. Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
14. Rispettare il principio DNSH in fase di progettazione e verifica nella procedura di gara e contratto: gli interventi previsti nell'ambito della linea di investimento "Scuola 4.0" sono soggetti alla verifica circa il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo agli ambientali" (principio del "Do No Significant Harm", DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852. Tale verifica deve essere effettuata da parte delle istituzioni scolastiche soggetti attuatori nella fase ex ante (progettazione, procedure di gara e contratto, etc., ad esempio, prevedendo esplicitamente clausole nel bando e nel contratto che vincolano alla fornitura di attrezzature, dispositivi e servizi digitali rispondenti al principio DNSH), in itinere (nella fase di allestimento e di acquisizione delle forniture con la verifica dei requisiti delle stesse) ed ex- post (nella fase di collaudo/certificazione di regolare esecuzione o verifica di conformità delle attrezzature e dei dispositivi durante la quale accertare l'effettiva conformità dei beni e delle attrezzature a principi DNSH). La circolare del MEF-RGS n. 33 del 13 ottobre 2022 contiene, in allegato, una Guida operativa per il rispetto del principio DNSH, con relative schede di autovalutazione dell'obiettivo di mitigazione dei cambiamenti climatici per ciascun investimento e check list. Sulla base di tale Guida, per l'investimento "Scuola 4.0" è prevista la correlazione con l'applicazione della "Scheda 3 – Acquisto, Leasing e Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche" e della "Scheda 6 - Servizi informatici di hosting e cloud", che dovranno essere utilizzate per la valutazione di conformità al principio DNSH rispettivamente per l'acquisto di beni e attrezzature digitali e per l'eventuale acquisto di servizi informatici di hosting e cloud. Per entrambe queste schede è disponibile anche una checklist che dovrà essere utilizzata dalla scuola per verificare nelle fasi ex ante, in itinere ed ex post, la conformità dei beni e dei servizi oggetto di acquisto al principio DNSH. Dell'utilizzo di tali checklist e del rispetto del principio dovrà essere data evidenza nella documentazione relativa alla procedura di gara e di affidamento, nel verbale di collaudo e nelle dichiarazioni finali del dirigente scolastico in sede di rendicontazione. Le attrezzature acquisite con i "progetti in essere" del PNRR sono altresì soggette alla verifica del principio DNSH, integrandole all'interno degli ambienti e dei laboratori realizzati nell'ambito del Piano "Scuola 4.0"

Articolo 5 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico verrà prestata durante la realizzazione dell'intero progetto

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo verrà erogato previa presentazione di una time-sheet come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il **14/07/ 2023** tramite pec all'indirizzo: tpis02600n@pec.istruzione.it Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 2 componenti e presieduta dal *Dirigente Scolastico* nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Caterina Licia Ingrassciotta

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il DSGA Rag. Antonina Alcamo

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è, in qualità di RUP, il Dirigente Scolastico Caterina Licia Ingrassciotta

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on linedell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.iisferraramazara.edu.it

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(firma digitale)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **AII. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **AII. B** contenente Scheda valutazione titoli +Curriculum vitae, schemi di dichiarazioni