

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " FRANCESCO FERRARA " C.M.:TPIS02600N
MAZARA DEL VALLO



All'Albo dell'Istituzione Scolastica

Alla Piattaforma Sculanext

Al link PNRR

Agli Atti della Scuola

Fascicolo PNRR Progetto "The best Classroom"

M4C1I3.2-2022-961-P-14268 CUP F94D22004320006

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi".*

AVVISODI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA AVENTE AD OGGETTO il conferimento per n. 1 incarico individuale per esperto supporto tecnico operativo specialistico relativo al possesso di competenze tecnico operative specialistiche finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone del

Progetto "The best classroom" M4C1I3.2-2022-961-P-14268 CUP F94D22004320006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008; **VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;



VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza; VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)";

VISTA la Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH), edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022;

VISTA la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative";

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next generation labs;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'accordo di concessione prot. 47999 del 18/03/2023 sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR ;

VISTO il proprio Decreto di assunzione a bilancio n. 7304 del 06/04/2023;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 "Chiarimenti e F.A.Q.";

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione e di collaudo;

VISTE le “Istruzioni operative” prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell’Unione europea”;

VISTE le “Istruzioni operative” prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. I costi per l’espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all’Unione europea.”;

CONSIDERATO che l’incarico di “Supporto Tecnico Operativo Specialistico alla esecuzione del progetto” è attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività di “Supporto Tecnico Operativo Specialistico alla esecuzione del progetto” non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la necessità di individuare personale interno in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “Supporto Tecnico Operativo Specialistico alla esecuzione del progetto” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il proprio decreto di avvio della procedura intrinseca di selezione di n. 1 Esperto Per Supporto Tecnico Operativo Specialistico;

PUBBLICA

Il seguente avviso formalizzato nei seguenti articoli

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione di personale interno all’Istituzione scolastica (a seguire, anche «Avviso») è finalizzato al reclutamento di n. 1 Esperto Tecnico Operativo Specialistico per attività che richiedono competenze tecnico operative specialistiche finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone del

Progetto “The best classroom” M4C1I3.2-2022-961-P-14268 CUP F94D22004320006

per l’incarico in oggetto è previsto un compenso in ore parametrato alle tariffe tabellari del C.C.N.L.

Profilo richiesto	Numero figure richiesto	Numero di ore richiesto
Esperto Per Supporto Tecnico Operativo Specialistico	1	Max 100

Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio e di quelli professionali secondo i criteri deliberati dagli OO.CC. schematizzata nella seguente tabella:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 110 a 110 e lode, punti 15 Da 109 a 110/110 punti punti 14 Votazione da 106 a	Max [15] punti

		108/110 punti 12 Votazione da 101 a 105/110 punti 10 Votazione da 95 a 100/110 punti 8 Votazione fino a punti 95/110 punti 6	
	Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master universitario (con esame finale e 1500 ore e 60 CFU) attinente al percorso formativo	1 punto ad attestato	Max Punti 3 punti
	Diploma scuola secondaria superiore	Diploma abilitante punti 5 Diploma non abilitante Punti 4	
	Corsi di formazione di almeno 20h relativi alle tre aree dicompetenze definite dal (Transizione digitale, Stem e multilinguismo, Riduzione divari territoriali negli apprendimenti) nell'ultimo quinquennio	Punti 2 per corso PNRR	Max 10 punti
	ECDL	4 punti	
	Conoscenze informatiche certificate	1 punto per ogni certificazione	
	Abilitazione professionale attinente al profilo richiesto	Punti 5	
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Superamento pubblico concorso ordinario per il ruolo di appartenenza attinente al profilo richiesto	Punti 5	

	Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	10 punti per ogni anno	Max 50 punti
	Precedenti incarichi di supporto in progetti finanziati con fondi europei	1 punto per ogni incarico	Massimo 10 punti
	Esperienza professionale con la piattaforma MEPA e piattaforme e-procurement	Fino a 5 anni 5 punti Da 5 anni a 10 anni 10 punti oltre i 10 anni 15 punti	Max 15 punti

Articolo 4 Compiti dell'esperto per supporto tecnico operativo specialistico

Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi

- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto;
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- Controllo del rispetto del principio DNSH nelle fasi di tutta la procedura di gara e co connessi alle procedure
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme;
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- Supporto nel governare la gestione dei contratti; •;

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima coincidente con il periodo di realizzazione del progetto compresa la rendicontazione e l'eventuale audit

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo verrà erogato previa presentazione di una time- come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il 14/07/ 2023 tramite pec all'indirizzo: tpis02600n@pec.istruzione.it Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei

requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 2 componenti e presieduta dal Dirigente Scolastico nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Caterina Licia Ingrasciotta

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il DSGA Rag. Antonina Alcamo

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è, in qualità di RUP, il Dirigente Scolastico Caterina Licia Ingrassiotta

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on linedell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.iisferraramazara.edu.it

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(firma digitale)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B** contenente Scheda valutazione titoli +Curriculum vitae, schemi di dichiarazioni

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next generation EU– “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto il conferimento per n. 1 esperto di un incarico individuale supporto tecnico operativo specialistico relativo al possesso di competenze tecnico operative specialistiche finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone del Progetto “The best classroom” M4C1I3.2-2022-961-P-14268 CUP F94D22004320006

ALLEGATO “A” ALL’AVVISO
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Al Rup Dirigente Scolastico
Dell’IIS “Francesco Ferrara”
Di Mazara del Vallo**

Il/la _____ sottoscritto/a _____
nato/aa _____ il _____ residente _____
a _____ Provincia _____ di _____
Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____, in servizio
presso _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/aa partecipare alla procedura in oggetto **di selezione per il conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto il conferimento per n. 1 esperto di un incarico individuale supporto tecnico operativo specialistico relativo al possesso di competenze tecnico operative specialistiche finalizzato alla**

realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone del Progetto “The best classroom”
M4C1I3.2-2022-961-P-14268 CUP F94D22004320006

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
2. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 11 dell'Avviso;
3. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. [] del [] e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/aa procedimenti penali non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- viii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente l'allegato B con scheda valutazione titoli posseduti con *curriculum vitae* sottoscritto, autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Luogo e data

Firma del Partecipante

**ALLEGATO B - Scheda Valutazione Titoli – ESPERTO PER SUPPORTO TECNICO
OPERATIVO SPECIALISTICO**

Il/La sottoscritto/anato/a a , in data ..., C.F.],nell'ambito dell' **AVVISO DI SELEZIONE AVENTE AD OGGETTO il conferimento per n. 1 esperto di un incarico individuale supporto tecnico operativo specialistico relativo al possesso dicompetenze tecnico operative specialistiche finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone del**

Progetto “The best classroom” M4C1I3.2-2022-961-P-14268 CUP F94D22004320006

prot. n. del

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

i titoli posseduti secondo il seguente prospetto:

TITOLI VALUTABILI ESPERTO PER SUPPORTO	PUNTEGGIO	n. riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
---	------------------	--	--	--

TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO AL RUP				
Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 110 a 110 e lode, punti 15 Da 109 a 110/110 punti punti 14 Votazione da 106 a 108/110 punti 12 Votazione da 101 a 105/110 punti 10 Votazione da 95 a 100/110 punti 8 Votazione fino a punti 95/110 punti 6			
Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master universitario (con esame finale e 1500 ore e 60 CFU) attinente al percorso formativo	1 punto ad attestato Max Punti 3 punti			
Diploma scuola secondaria superiore	Diploma abilitante punti 5 Diploma non abilitante Punti 4			
Corsi di formazione di almeno 20h relativi alle tre aree di competenze definite dal (Transizione digitale, Stem e multilinguismo, Riduzione divari territoriali negli apprendimenti) nell'ultimo quinquennio	Punti 2 per corso PNRR Max 10 punti			
ECDL	4 punti			
Conoscenze informatiche certificate	1 punto per ogni certificazione			

Abilitazione professionale attinente al profilo richiesto	Punti 5			
Superamento pubblico concorso ordinario per il ruolo di appartenenza attinente al profilo richiesto	Punti 5			
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	<i>10 punti per ogni anno</i> Max 50 punti			
Precedenti incarichi di supporto in progetti finanziati con fondi europei	1 punto per ogni incarico Massimo 10 punti			
Esperienza professionale con la piattaforma MEPA e piattaforme e-procurement	Fino a 5 anni 5 punti Da 5 anni a 10 anni 10 punti oltre i 10 anni 15 punti			

- a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
- _____;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

- iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

IL DICHIARANTE

la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, AUTORIZZA l'IIS "Francesco Ferrara" di Mazara del Vallo (TP) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione. Luogo

Data Firma